

Administrateur système et réseaux (F/H)

Poste permanent

Entrepreneuriat, proximité, valorisation des ressources locales, recherche de l'excellence, attachement au travail bien fait et de qualité, transmission des savoir-faire... Ces valeurs vous font écho et vous les partagez ? Vous souhaitez vous impliquer dans un secteur d'activité riche et dynamique ? Alors rejoignez la Chambre de métiers et de l'artisanat de Bretagne (CMAB) !

Porte-parole de l'artisanat, la CMAB a pour objectif d'accompagner, de représenter et de défendre les intérêts des 75 000 entreprises artisanales comme de promouvoir l'Artisanat auprès des instances locales, régionales et nationales. Aux côtés des 100 membres élus par les chefs d'entreprises, les 800 collaborateurs sont très fiers de concourir à la réussite des jeunes en leur apprenant un métier et de s'investir et de participer au développement de l'économie de proximité avec les artisans.

Les missions principales :

Dans une période de forte évolution et de refonte totale de l'infrastructure et des systèmes, sous la responsabilité du Directeur Régional et en binôme avec un collaborateur administrateur, vous accompagnez la refonte et vous veillez à ce que l'ensemble des infrastructures informatiques actuelles au niveau régional fonctionnent correctement et en toute sécurité.

Vous assurez notamment :

- Le maintien opérationnel des outils systèmes, réseaux et téléphonie sous sa responsabilité,
- Le respect des règles d'utilisation de l'outil, en conformité avec les normes réglementaires et les standards du pôle numérique,
- La réponse aux demandes d'assistance utilisateurs,
- La gestion des stocks et parcours de vie de matériel informatique,
- La relation avec les fournisseurs,
- Les déploiements des équipements.
- L'organisation technique d'événements,
- La gestion des évolutions et la maintenance des infrastructures,
- La veille pour optimiser les ressources existantes en fonction des stratégies du pôle numérique,

Le profil requis :

Diplômé(e) d'une formation de niveau Bac+2 minimum (BTS, DUT, etc.) dans le domaine informatique, vous justifiez d'une expérience professionnelle de 5 à 10 ans d'expériences sur un poste similaire en tant que technicien/administrateur.

Vous maîtrisez la rédaction de documents techniques et de tous autres éléments documentaires du mode projet.

Vous maîtrisez le périmètre poste de travail et serveurs, vous connaissez VMWARE, Fortinet pour le LAN, FortiAuthenticator pour le portail captif et les Outils d'administration Fortimanager et Fortianalyzer.

Vous avez le sens du service et de l'écoute des utilisateurs. Vos capacités relationnelles affirmées et votre rigueur seront des éléments importants de votre réussite dans ce poste. Autonome, organisé(e) et motivé(e), vous êtes capable de prendre des décisions rapidement, après un diagnostic soigné.

Informations sur le poste :

- Localisation administrative : Rennes
- Type d'emploi : Permanent
- Temps de travail : plein
- Positionnement : Cadre - Niveau 2
- Rémunération : selon statut du personnel des CMA.

Modalités de candidatures :

- Référence de l'annonce (à rappeler dans la candidature) : 046-2024-03-DRPN
- Date limite de candidatures : 29/03/2024
- Prise de fonction : 01/04/2024
- Candidatures à adresser au Président de la CMA de Région Bretagne.
- Vous vous reconnaissez dans cette annonce. Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation avec vos prétentions salariales.

Avantages :

- Rémunération sur 13 mois
- Mutuelle santé prise en charge à 65 % par l'employeur
- Prévoyance prise en charge en intégralité par l'employeur
- Congés/RTT (7h36 par jour ou 38h par semaine) (dont 8 jours RTT employeurs) / fractionnement / 5 jours enfants malades
- Télétravail envisageable sous conditions.
- COS
- Mutuelle
- Prévoyance
- 75 % prise en charge au transport
- Prime mobilité douce