



DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE AUX DEPLACEMENTS DES PROFESSIONNELS DES METIERS D'ART

Rappel des objectifs du règlement d'intervention :

Le dispositif, financé par la Région Bretagne, vise à soutenir la notoriété des professionnels des métiers d'art pour faciliter leur développement, à encourager leurs efforts de commercialisation de leurs productions, ainsi qu'à promouvoir l'attractivité de la Bretagne.

La mise en œuvre du dispositif est confiée à la Chambre régionale des Métiers et de l'Artisanat en Bretagne, qui avec le soutien de la Région anime une cellule régionale dédiée aux métiers d'art.

L'aide financière vise à soutenir :

- **la participation des professionnels des métiers d'art de Bretagne à des événements professionnels de type salon, qui ont lieu hors du territoire régional,**
- **ou une visite préparatoire à cette participation.**

Dépôt des demandes d'aide :

Ce formulaire de demande d'aide, complété, daté et signé, constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier de demande d'aide.

L'instruction des dossiers et le paiement des aides seront assurés par la Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat de Bretagne.

Les demandes sont à adresser sous forme dématérialisée à l'adresse suivante : jacques.bourniche@cma-bretagne.fr

Dates de dépôt des demandes : au minimum 2 mois avant la manifestation

Cette aide s'inscrit sous le règlement No 1407/2013 de la Commission DE LA du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

**Je soussigné(e),sollicite une demande
d'aide financière pour :**

Rayez la mention inutile :

- **la participation à un salon, sur un stand collectif**
- **une visite exploratoire sur un salon, avant une première participation.**

IDENTIFICATION DU PROFESSIONNEL

Raison sociale	
Statut Juridique	
Numéro de SIRET	
Code NAF	
Adresse	
Commune	
Code postal	
Site internet	
Téléphone	
Courriel	

IDENTITE DU REPRESENTANT LEGAL

Nom Prénom	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

Activité	
Marché, produits et services	
Clients	

TRAJECTOIRE FINANCIERE

	N-3	N-2	N-1	A la date de la demande
Chiffres d'affaires				
Excédent Brut d'Exploitation				
Résultat Net				
Total Bilan				

EMPLOIS

Etat des effectifs de l'entreprise à la date de la demande

CDI	CDD, emplois saisonniers	Total

BILAN DES AIDES ANTÉRIEURES

L'entreprise a perçu au cours des 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire des aides publiques basées sur le règlement de minimis : Oui Non

Si oui, préciser les montants perçus, le financeur ayant attribué l'aide ainsi que la date de versement des aides :

Financeur	Montant perçu	Date de versement

FONCTIONNEMENT DE L'ENTREPRISE

Précisez l'historique, la gamme de produits, les marchés et débouchés et modes d'approvisionnement

DESCRIPTION DU PROJET (CONTEXTE, SALON ENVISAGE ET SA DATE, OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS PAR L'ENTREPRISE)

--

DEPENSES PREVISIONNELLES

Sont éligibles pour une participation à un salon sur un stand collectif (30% ou 50% des dépenses éligibles hors taxes selon ancienneté de l'entreprise, dans la limite de 2000 € par exposant et par an) : frais d'inscription à l'événement, location et aménagement du stand, badge/pass conférences/accès parking pour 1 personne, insertion catalogue officiel, supports de communication

Sont éligibles pour une visite exploratoire sur un salon, avant une première participation (30% des dépenses éligibles hors taxes, dans la limite de 150€ par bénéficiaire) : transport, hébergement et frais d'entrée au salon pour une personne

Liste des dépenses concernées	Montant HT des dépenses
Coût global du projet	

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Liste des ressources sollicitées	Montant en €
Montant total de l'aide régionale sollicitée	
Autres aides publiques sollicitées (le cas échéant, précisez)	
Autofinancement	
Ressources globales	

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

Version numérique du formulaire complété et signé	
Un devis pour chaque dépense présentée	
Liasses fiscales des 3 derniers exercices (<i>pour les entreprises qui n'ont pas de liasses fiscales, fournir les derniers bilans et comptes de résultats</i>)	
Relevé d'identité bancaire	
Attestation SIREN	
K-bis ou statuts	
Récépissé de déclaration en préfecture (associations)	

J'ATTESTE SUR L'HONNEUR :

- Ne pas avoir sollicité une autre aide que les aides indiquées sur cette demande pour le même projet,
- Avoir pris connaissance des conditions et engagements liés à l'octroi de l'aide régionale,
- Que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a pas fait l'objet d'un commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, passation de marché...) avant la date de dépôt de la présente demande
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire, l'ensemble des annexes et les pièces jointes,

JE M'ENGAGE SOUS RÉSERVE DE L'ATTRIBUTION DE L'AIDE :

- A informer la Chambre régionale de Métiers et de l'Artisanat de Bretagne de toute modification de situation (fusion, absorption, prise de participation, liquidation, de la raison sociale de ma structure, ou du projet)

- **Engagement de communication régionale**

Le bénéficiaire s'engage, selon la nature de son projet et/ou de son activité, à faire mention de « **avec le soutien de la Région Bretagne** » et/ou à intégrer le logo de la Région :

- aux documents **officiels**, publications en lien avec le projet subventionné (*ex : rapport de stage/ d'étude, bilan, diaporama d'une formation subventionnée, etc.*) ;
- aux **supports de communication** en lien avec l'opération (*ex : site web, brochures, etc.*) ;
- dans les rapports avec les **médias** en lien avec le projet ;
- aux **productions** réalisées grâce à l'aide de la Région (*ex : ouvrages, films, etc.*).

La communication sera réalisée sans stéréotype de sexe (choix des visuels, images, couleurs, expressions...) conformément aux règles rappelées page 12 du « [Guide pour une communication publique pour toutes et tous](#) » de la Région Bretagne (octobre 2018).

Toutes les versions du logo et la charte graphique de la Région sont téléchargeables sur la page [Métiers d'art de Bretagne](#). **Un justificatif au moins de la publicité réalisée sera envoyé au service gestionnaire, au plus tard lors de la demande de dernier versement de l'aide** (*ex : copie d'écran du site web avec le logo, copie d'un rapport, article de presse avec mention de la Région, etc.*).

- **Invitation du Président de la Région**

Lors d'éventuels temps forts de communication en lien avec l'opération subventionnée, une invitation officielle sera adressée en amont au Président de la Région sur **presidence@bretagne.bzh** (*ex : inauguration, relations presse, opération de lancement, salon, remise de prix, etc.*).

JE SUIS INFORMÉ(E) QUE :

- « Les informations recueillies sur ce formulaire sont conservées pour une durée de 10 ans par la Direction régionale du développement économique durable et territorial de la CRMA de Bretagne dans le cadre de l'instruction d'aides financières pour les professionnels des Métiers d'art pour le compte du Conseil régional de Bretagne. Ces informations sont collectées dans le but d'instruire leurs demandes et de mesurer leur impact sur le développement de la filière Métiers d'art en Bretagne. Seuls les salariés de Direction régionale du développement économique durable et territorial de la CRMA Bretagne, ainsi que les salariés de la Direction de la Culture du Conseil régional de Bretagne peuvent consulter ces informations.

- Conformément à la loi « Informatique & Liberté » et au Règlement général de protection des données, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité de vos données ainsi que de limitation ou d'opposition au traitement de vos données personnelles en contactant notre délégué à la protection des données à l'adresse contact.dpo@crm-bretagne.fr.
- En cas de litige relatif au traitement de vos données personnelles, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL, 3 place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07. »

Fait à, le.....

Cachet de l'entreprise et signature du dirigeant